



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมพัฒนาที่ดิน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย ก.พ. ได้กำหนดแนวทาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่ง เพื่อจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมพัฒนาที่ดิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรับสมัครฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๒)

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๒)

๒.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

(๑) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

สำหรับสัดส่วนจำนวนผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดจำนวน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

๔.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๒) จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

๕. การสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ สามารถสมัคร
ได้มากกว่า ๑ กลุ่มตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ **สมัครด้วยตนเอง** ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑ ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๕.๒ **สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)** โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน
๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยถือวันที่และเวลาส่ง ไปรษณีย์
ด่วนพิเศษ (EMS) ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของผู้สมัครเป็นวันและเวลาที่สมัคร และให้ผู้สมัครโทรศัพท์
แจ้งหมายเลข EMS ที่เบอร์โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๐๗๖๑ หรือ โทร. ๐๗๖๐ ต่อ ๑๓๘๔ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ติดตาม
เอกสารการสมัครของท่าน

๕.๓ **สมัครทาง E-mail** โดยสแกนเอกสารทั้งหมดเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ไปยัง E-mail :
psd_4@dd.go.th โดยถือวันที่และเวลาส่ง E-mail ของผู้สมัครเป็นวันและเวลาที่สมัคร

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร (หลังวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.) จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. เอกสารในการสมัคร

๖.๑ บันทึกรายชื่อความ ส่งใบสมัครและเอกสาร เอกสารหมายเลข ๑

๖.๒ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) เอกสารหมายเลข ๒

๖.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓

๖.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ใน
ความสามารถ จำนวน ๓ เรื่อง เอกสารหมายเลข ๔

๖.๕ แบบประเมินสมรรถนะ โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/สพข. เป็นผู้ประเมิน
เอกสารหมายเลข ๕

๖.๖ แบบเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน
ไม่เกิน ๕ หน้า เอกสารหมายเลข ๖

๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารผ่านการฝึกอบรม เอกสารประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบการลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ
ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ โดยจัดเรียงเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ไม่ต้องเข้าเล่ม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านกลับกรอง ตามที่คณะกรรมการกลับกรองฯ กำหนด

๗.๑ เกณฑ์การพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองพิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณา โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณากลับกรอง	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ร่วมกับผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๓ เรื่อง	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะโดยผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลับกรองฯ ซึ่งมีรายการประเมินดังนี้ <u>สมรรถนะหลัก</u> <ul style="list-style-type: none">- การมุ่งผลสัมฤทธิ์- การบริการที่ดี- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม- การทำงานเป็นทีม <u>สมรรถนะทางการบริหาร</u> <ul style="list-style-type: none">- สภาวะผู้นำ- วิสัยทัศน์- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง- การควบคุมตนเอง- การสอนงานและการมอบหมายงาน <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน- การมองภาพองค์รวม- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจากประวัติทางวินัยของผู้สมัคร โดยกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ โดยพิจารณาจากเส้นทางสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Career Path) ดังนี้ ๔.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป <ol style="list-style-type: none">๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑.๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงกับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๕

เกณฑ์การพิจารณากลับครอง	คะแนน
<p>๑.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และ/หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงกับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๑.๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และ/หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงกับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรทางการบริหารจัดการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ซึ่งจัดโดยสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านวางแผนการใช้ที่ดิน อย่างน้อย ๒ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาฝึกอบรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านยุทธศาสตร์ และ/หรือ นโยบายและแผน อย่างน้อย ๒ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาฝึกอบรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๓) ผ่านการเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือ คณะอนุกรรมาธิการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔) คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง ๒ ปี</p>	
<p>๔.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๒)</p>	
<p>๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงกับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการปฏิบัติงานวิชาการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี * หรือ/และเคยผ่านการปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และปฏิบัติงานวิชาการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี*</p> <p>๑.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และ/หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงกับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการปฏิบัติงานวิชาการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี *</p> <p>๑.๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และผ่านการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>* หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรทางการบริหารจัดการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ซึ่งจัดโดยสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านวิชาการเกษตร อย่างน้อย ๒ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาฝึกอบรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๓) ผ่านการเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเกษตร หรือคณะอนุกรรมาธิการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔) คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง ๒ ปี</p>	

เกณฑ์การพิจารณากลับกรอง	คะแนน
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติผลงานการได้รับรางวัล/เกียรติคุณ ความสามารถพิเศษและคุณลักษณะส่วนบุคคล	๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ.กรมพัฒนาที่ดินกำหนด ดังนี้ ๖.๑ มีวิสัยทัศน์ ๖.๒ มีความเป็นผู้นำ ๖.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๖.๔ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนงาน วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๖.๕ มีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน	๕๐
รวม	๑๐๐

๗.๒ วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

โดยคณะกรรมการกลับกรองฯ พิจารณาประเมินจากเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่นสมัครตามเกณฑ์การพิจารณากลับกรองที่กำหนดไว้ ร่วมกับการสัมภาษณ์ และนำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการกลับกรองฯ โดยจะแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินารวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนผู้ที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองตามที่ อ.ก.พ.กรมพัฒนาที่ดินกำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ.กรมพัฒนาที่ดินกำหนดมากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร ไม่เกินจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดไว้ในข้อ ๔ และบัญชีผู้ผ่านการกลับกรองมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๐. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกั้นกรอง หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑ ชั้น ๓ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือ โทร. ๐ ๒๙๔๑ ๐๗๖๑ หรือ โทร. ๑๗๖๐ ต่อ ๑๓๘๔

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การกั้นกรอง ซึ่งสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบ e - Saraban และที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน http://www1.ldd.go.th/WEB_PSD/default.html หัวข้อข่าวประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

ประธานคณะกรรมการกั้นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมพัฒนาที่ดิน